

URAKKAOHJELMAT
(IMATRA/LÄNSI JA IMATRA/ITÄ)

KUIVAJÄTTEEN JA BIOJÄTTEEN KERÄYS JA KULJETUS
2018

Sisällys

1	YLEISTÄ KUIVA- JA BIOJÄTEKULJETUKSET	3
2	URAKKAMUOTO	3
3	URAKAN SISÄLTÖ	3
3.1	Keräysalue.....	3
	Tämä urakka koskee Imatran kaupungin aluetta.....	3
3.2	Urakkaan kuuluvat keräysvälineet	3
4	YKSIKKÖHINTOIHIN KUULUVAT TEHTÄVÄT	4
4.1	Lisätyöt ja lisämaksut.....	6
4.2	Poikkeamat.....	7
4.3	Yksikköhintojen sisältö.....	8
4.4	Kuljetuspäivät ja ajat sekä käsittelypaikat ja niiden aukioloajat	8
4.5	Käsittelypaikat ja aukioloajat.....	8
5	TOIMINNASSA TARVITTAVAT TIEDOT	8
5.1	Asiakasrekisteri ja noutopäiväsuunnitelma	8
5.2	Kuljetusten ohjausjärjestelmä	9
6	KULJETUSKALUSTO	9
6.1	Ajoneuvokalusto	9
6.2	Autojen varustelu	10
6.3	Autojen varikkopalvelut.....	10
6.4	Laatujärjestelmä	10
7	VAHINGOT, TAPATURMAT JA TYÖTURVALLISUUS.....	10
7.1	Vastuut	10
8	VAKUUS	11
9	URAKKAKORVAUS.....	11
9.1	Määräytyminen	11
9.2	Suorittaminen.....	11
9.3	Yksikköhintojen tarkistaminen.....	12
9.4	Laadunvalvonta	13
10	HENKILÖKUNTA	15
10.1	Autonkuljettajat.....	15
10.2	Toimihenkilöt	15
11	SOPIMUKSEN PURKAMINEN	16
11.1	Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus.....	16
11.2	Urakoitsijalla on oikeus purkaa sopimus.....	17
11.3	Väliaikainen sopimuksen purkaminen	17
12	SEURANTATIETOJEN TOIMITTAMINEN	17
13	SOPIMUKSEN KESTO	17
14	ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN.....	17
15	URAKKAAN VALMISTAUTUMINEN.....	18
16	URAKKAOHJELMAN LIITTEET:	18

1 YLEISTÄ KUIVA- JA BIOJÄTEKULJETUKSET

Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy on yhdeksän kunnan jätehuollon järjestämisestä vastaava kuntien omistama yhtiö, joka on saanut kunnilta tehtävään kuivajätteen keräyksen ja kuljettamisen järjestämisen kunnan järjestämänä jätteenkuljetuksena.

Näissä asiakirjoissa yhtiön toiminta-alueen jätehuollon järjestäjästä Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:stä käytetään nimitystä tilaaja ja kuljetusliikkeestä nimitystä urakoitsija.

Imatralla on kaksi urakka-aluetta, Imatra Länsi ja Imatra Itä.

Urakoitsija tekee molemmista urakka-alueista erillisen tarjouksen. Tarjous koskee urakka-alueen kuiva- ja biojätteen kuljetusta.

Urakka koskee kuiva- ja biojätteen keräämistä ja kuljettamista tilaajan asiakkaina olevilta asuinkiinteistöiltä, julkisilta hallinto- ja palvelukiinteistöiltä, liikeyrityksiltä sekä muilta asiakkaiksi liittyneiltä kiinteistöiltä.

2 URAKKAMUOTO

Kuljetusurakka suoritetaan yksikköhintaurakkana.

3 URAKAN SISÄLTÖ

3.1 Keräysalue

Tämä urakka koskee Imatran kaupungin aluetta.

Tilaaja voi tehdä urakka-alueisiin pienehköjä muutoksia sopimuskauden aikana lähinnä urakka-alueiden rajapinnoilla tehostaakseen ja järjestyksensä reittilogistiikkaa.

3.2 Urakkaan kuuluvat keräysvälineet

Kuivajätteellä tarkoitetaan jätettä, joka jää jäljelle, kun biojätteet, hyödynnettävät jätteet, vaarallisia jätteitä ja erityisjätteet on eroteltu pois.

Kuivajätteen kuljetusurakkaan kuuluvat urakka-alueilla seuraavat kuivajätteen keräyksessä käytettävät keräysvälinetyypit:

- jättesäkit (säkkitelineessä), tilavuus enintään 240 l
- jätteastiat, tilavuus 140 - 690 l

Biojätteellä tarkoitetaan eloperäistä kokonaisuudessaan hajoavaa myrkyttöä jätettä.

Biojätteen kuljetusurakkaan kuuluvat urakka-alueilla seuraavat biojätteen keräyksessä käytettävät keräysvälinetyypit:

Jätteastiat, tilavuus on pääsääntöisesti 140 – 240 l

Kerättävänä voi olla muunkin kokoisia astioita

Keräysvälineen hankkiminen kuuluu kiinteistön vastuulle.

4 YKSIKKÖHINTOIHIN KUULUVAT TEHTÄVÄT

Astiat tulee tyhjentää ajolistan mukaisena työpäivänä.

Urakkaan kuuluu sopimuksen mukaisilla yksikköhinnoilla kaikkien tilaajan järjestämään kuljetukseen kuuluvien kiinteistöjen kuiva- ja biojätteen keräys ja kuljetus Kukkuroinmäen jäteasemalle Lappeenrannan Joutseenon (osoite: Hulkonmäentie 130). Urakoitsijalla ei ole oikeutta toimittaa jätettä muualle ilman tilaajan kirjallista lupaa.

Kuivajätteen keräilyvälineet tyhjenetään tilaajan toiminta-alueen kuntien yleisiä jätehuoltomäärityksiä noudattaen. Tyhjennysvälit voivat muuttua esim. vuodenajan mukaan.

Tilaajan järjestämään kuljetukseen kuulumattomien jätteiden kuljetus samassa kuormassa on kielletty. Tilaajan järjestämiä kuljetuksia ovat kaikki tilaajan laskutusjärjestelmään kuuluvat kuljetukset. Mahdollisista poikkeuksista neuvotellaan erikseen. Mikäli kuljetuksessa kuljetetaan muista kuin tilaajan osoittamista kiinteistöistä/kiinteistöistä tulevaa jätettä, tilaaja laskuttaa urakoitsijaa lautakunnan vahvistama kuljetus- ja käsittelyhintaa kymmenkertaisena ja laskutushinta nousee toistuvissa tapahtumissa aina kymmenkertaisesti. Sama käytäntö ja hinnoittelu koskevat myös väärin jättejakeen kuljettamista, mikäli tilaaja ei ole kuljetusta tilannut.

Yksikköhintaan kuuluu auton ajaminen keräyspisteeseen, tyhjennysasiakkaan osoitteen varmistaminen, jätelajin oikeaksi toteaminen, astiakoon tunnistaminen, astian etäisyyden toteaminen autolle, astian tyhjentäminen keräysajoneuvoon, astian palauttaminen omalle paikalleen oikein päin, keräyspisteen irtojätteiden siivoaminen, asianmukaisten merkintöjen tekeminen TCS-järjestelmään, jätteen kuljettaminen käsitteilypaikkaan ja kuorman purkaminen.

Kuljettaja pyrkii kaikin mahdollisin keinoin ja kaikissa olosuhteissa suorittamaan tehtävät.

Tyhjentämisen onnistuminen voi edellyttää soittoa asiakkaalle, portin avaamista ja sulkemista, lukon avaamista ja sulkemista, menemistä kiinteistön sisään asiakkaan puheille (esim. auto edessä), tai muuta tyhjennyksen mahdollistavaa toimintaa, jota tässä ei ole mainittu. Nämä tyhjennystä edistävät toiminnot kuuluvat tarjottuun hintaan.

Urakoitsija tyhjentää aina kippaamalla astian. Aina kippaamalla astia palvelu on varmasti tuotettu ja voidaan laskuttaa asiakasta.

Tilaaja toimittaa ennen urakan alkamista yksilöidyn ohjeen kuivajätekuormaan soveltuvasta/soveltumattomasta jätteestä, jota urakassa tulee noudattaa, mikäli urakan voittanut urakoitsija ei ole tilaajalla sopimussuhteessa elokuussa 2018 oleva urakoitsija. Mikäli astian sisältö ei vastaa jätelajin vaatimuksia tai sisältää keräysvälineeseen

kuulumatonta jätettä, on kuljettajan oltava yhteydessä suoraan tilaajan logistikolle, joka päättää, mitä tehdään. Kiinteistölle on jätettävä ilmoitus asiasta tilaajan antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Taajamissa omakotitalojen ja paritalokiinteistöjen kohdalle jäteautoa ei ajeta kiinteistön alueelle, vaan kuormaus tapahtuu tonttiliittymässä. Tästä käytännöstä voidaan poiketa, mikäli asiakas ja tilaaja (= Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy) niin sopivat.

Jätesäkkiline (max. 240 l) (kuivajäte)

Jätesäkkejä telineineen on edelleen käytössä, vaikka Jätehuoltomääräykset kieltävät.

Tyhjennys hoidetaan asiakasrekisterin mukaisten tyhjennysvälien mukaan.

Tyhjennyspisteen jätesäkkilineestä jätesäkki viedään jäteautolle ja kuormataan asianmukaisesti jäteauton kuormatilaan. Tilalle telineeseen asennetaan paikoilleen tyhjä säkki, jonka hankkii urakoitsija kustannuksellaan. Säkin hinta tulee sisällyttää säkkilineen tyhjennyksen yksikköhintaan. Säkin laadun tulee vastata yleisesti käytössä olevien jätesäkkien laatutasoa ja säkin on sovellettava ko. telineeseen. Telineen etulevy tai vastaava on laitettava myös huolellisesti takaisin paikoilleen.

Yksikköhintaan sisältyy säkin kantaminen enintään 10 metrin matka.

Jätesäkkejä ei saa vetää maata pitkin eikä siirtää etukätehen irralleen kadun viereen.

Tilaaja hyväksyy urakoitsijan käyttämät kuivajätesäkit.

Jäteastiat (kuiva- ja biojäte)

Tyhjennys hoidetaan asiakasrekisterin mukaisen tyhjennysvälien mukaan.

Yksikköhinta pyydetään samana erikokoisten astioiden osalta jätelajeittain. Mikäli ryhmässä on tyhjiä astioita, maksetaan astiatyhjennysmaksu vain astioista, joissa on jätettä. Tyhjennys tulee tällöin suorittaa. Kuljettaja merkitsee poikkeavan astiatiedon TCS-järjestelmään.

Yksikköhintaan sisältyy pyörällisen astian siirto jäteauton luo enintään 10 metrin matkan.

Tyhjennys hoidetaan asiakasrekisterin mukaisen tyhjennysvälien mukaisesti.

Huomautukset kiinteistölle

Urakoitsijalla on velvollisuus kiinnittää keräilyvälineisiin tai laittaa posti-laatikkoon huomautusta koskeva ilmoitus, tarra tms., jolla huomautetaan esimerkiksi keräilyvälineen.

- rikkinäisyydestä,
- liian suuresta painosta,
- soveltumattomuudesta,
- likaisuudesta,
- kulkutien kelvottomuudesta,
- sisältämästä keräysvälineeseen kuulumattomasta jätteestä,
- läheisyyteen jätetystä kuivajätekeräykseen sopimattomista jätteistä.
- kulkuesteestä tai haitasta astialle tai kiinteistölle
- saman jätehuoneen käyttäjien astiatunnistusepäselvyyksistä
- muusta syystä, joka edistää tyhjennyksiä

Urakoitsija merkitsee TCS-järjestelmään jätetyn huomautuksen ja huomautuksen syyn.

Ilmoituksen tai huomautuksen jättäminen sisältyy astiatyhjennyksen yksikköhintaan, eikä siitä makseta lisäkorvausta. Tilaaja hankkii ja kustantaa käytettävän ilmoitus- tai huomautusmateriaalin. Urakoitsija pyytää tilaajalta huomautusmateriaalin riittävän aikaisin, ettei materiaali lopu.

Mikäli ilmoituskäytäntö asiakkaalle ja tilaajan edustajille muuttuu esim. tietoteknisiä laitteita hyödyntäen, sitoutuu urakoitsija uuteen käytäntöön.

4.1 Lisätyöt ja lisämaksut

Varsinaiseen keräilyvälineen viereen jätettyjen lisäjätteiden poiskuljetus kuuluu kuivajätteen kuljetusurakkaan, jos ne laatuunsa, kokoonsa ja painonsa puolesta voidaan kuljettaa samalla noutokerralla. Lisäjätteeksi tulkitaan jäte, joka on pakattu jätessäkkiin tai muuten todettu selvästi jätteeksi, sekä jätetty jäteastian kylkeen. Lisäjätteet, joita kokonsa tai laatuunsa perusteella ei voida ottaa kuljetettavaksi, jätetään paikoilleen, mutta kiinteistölle ja tilaajalle on velvollisuus jättää tiedonanto erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Jos lisäjätteet on pakattu jätessäkkiin tai kooltaan korkeintaan tätä vastaavaan laatikkoon tai muulla vastaavalla tavalla, maksetaan keräyksestä ja kuljetuksesta enintään 1,14 €:n sakkityhjennysmaksu. Tämä maksu on kokonaishinta tästä palvelusta (sisältäen mm. tyhjennystyön, siivouksen, auton tilankäytön, aikaistuneen auton tyhjennyksen). Useamman vajaan säkin määrä arvioidaan muuttaen täysiksi säkeiksi. Pienistä lisäjättemääristä (jäte laatikossa tai irtona, alle 50 litraa) ei suoriteta korvausta.

Jätessäkin kantamisesta ja jäteastian siirrosta ajoneuvolle maksetaan erikseen kultakin alkavalta 10 metriltä, joka ylittää yksikköhintaan sisältyvän 10 m matkan.

Tämä ns. siirtomatkamaksu on sama kuin Lappeenrannassa maksettava siirtomaksu (tällä hetkellä 0,56 €/alkavalta 10 m), yli kymmenen metrin matkalta.

Erikseen sovittavan tuntityön hinta on sama kuin Lappeenrannan hinta (tällä hetkellä 7,77 €/alkava 10 minuuttia).

Erikseen sovittavan tuntityön hinta on sama kuin Lappeenrannassa (tällä hetkellä 10,58 €/alkava 10 min), mikäli autolla ajetaan = lisääjo.

Kuivajäteastioiden pesut suoritetaan kerran vuodessa ja biojäteastioiden kaksi kertaa vuodessa erikseen sovittavan ohjelman mukaisesti. Pesutoiminto suoritetaan kalustolla, jolla tyhjenetään ensin astia ja sitten suoritetaan pesu samalla pysähdyksellä samalla autolla. Pesuhintaan kuuluu astiatyhjennys, astian pesu ja jätteen kuljetus Hulkonmäentielle.

Laskutushinta pesulle on sama kuin Lappeenrannan hinta (tällä hetkellä 10,63 €/astiapesu).

4.2 Poikkeamat

Urakoitsija on oikeutettu täyteen tyhjennysmaksuun ajolistan mukaisten keräilyvälineiden tyhjentämisestä, vaikka

- keräilyväline on noudettaessa tyhjä (ei koske astiaryhmäta- pausta, jolloin korvaus maksetaan vain jätettä sisältävistä astioista tai mikäli kaikki astiat ovat tyhjiä, vain yhdestä tyhjästä astiasta),
- keräilyväline ei ole oikealla paikallaan eikä sitä löydy kiinteistöltä (korvauksena maksetaan tällöin yhden astian tyhjennysmaksu),
- kiinteistön hoidettavaksi kuuluva kulkureitti jättesäiliön luo on kulkukelvoton tai reitillä on este niin, että nouto on mahdoton (korvauksena maksetaan tällöin yhden astian tyhjennysmaksu),
- astia sisältää siihen kuulumatonta jätettä (joka estää tyhjennyksen) tai on painonsa tai teknisen kuntonsa ansiosta kuormauskelvoton (ei koske astiaryhmätapauksia, jolloin maksetaan korvaus ainoastaan tyhjennetyistä astioista).

Edellä kuvatut sekä niiden lisäksi muut esille tulevat poikkeamat tulee dokumentoida tilaajan antaman ohjeistuksen mukaisesti ja jättää muistutuslappu asiakkaalle. Mikäli dokumentointia ei tehdä ja muistutuslappua ei ole jätetty, ei yllä olevan listan kohdan tilanteista makseta korvausta. Dokumentointi tulee suorittaa ja muistilappu jättää mahdollisesti jälkikäteen.

Yleisellä kadulla tai alueella oleva kiinteistöstä riippumaton este tai esim. kelirikkovaurio ei oikeuta noudon laskuttamiseen.

Mikäli ajolistan mukainen tyhjennys estyy em. esteiden takia, tyhjennys on hoidettava mahdollisimman pikaisesti (2 työpäivän aikana). Paikan korjaavasta tyhjennyksestä maksetaan normaalin yksikköhinnoittelun mukainen korvaus.

Kuormauksessa tapahtuneen roskaantumisen siivoaminen kuuluu urakoitsijan tehtäviin. Muilta osin jätteen keräysvälineen ympäristön puhtaanapito kiinteistöissä kuuluu kiinteistön tai keräysvälineen haltijalle. Tämä työ kuuluu astiatyhjennys hintaan. Mahdollisesta muusta siivoustyöstä voidaan sopia, jolloin maksetaan tuntityön mukaan alkavalta kymmenminuuttiselta.

Mikäli urakoitsija vaurioittaa asiakkaan jätteastiaa, jätekatosta, pihaa tai omaisuutta on urakoitsija velvollinen ilmoittamaan asiasta välittömästi tilaajalle. Korvausvastuu vahinkotapauksissa kuuluu urakoitsijalle.

Urakoitsijasta johtuvasta noutovälin pidentymisestä johtuvista lisäjätteistä ei makseta lisämaksua.

Arkipyhien tuomat muutokset tyhjennysväleihin tulee sopia (ja hyväksyttää) tilaajan kanssa riittävän aikaisin (vähintään kaksi viikkoa). Tyhjennysvälimuutokset tulee järjestää niin, että poikkeama normaalista olisi mahdollisimman pieni.

4.3 Yksikköhintojen sisältö

Jätteiden tyhjennys hintojen tulee sisältää kaikki kuljetustoiminnasta aiheutuvat kustannukset. Hinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina.

4.4 Kuljetuspäivät ja ajat sekä käsittelypaikat ja niiden aukioloajat

Kuivajätteiden keräily ja kuljetus tulee suorittaa ma - pe klo 06.00-22.00 ja lauantaisin 08.00 – 16.00. Arkipyhien takia kuljetuksia voidaan suorittaa myös muina kuin arkipäivinä edellä esitetyn kellonajan puitteissa. Kuormaus on suoritettava mahdollisimman häiriöttömästi.

4.5 Käsittelypaikat ja aukioloajat

Kuivajätteen vastaanotto paikkana toimii:

- Kukkuroinmäen jäteasema Lappeenrannan Joutsenossa, yleisesti avoinna:
ma - pe klo 07.00-20.00

5 TOIMINNASSA TARVITTAVAT TIEDOT

5.1 Asiakasrekisteri ja noutopäiväsuunnitelma

Alueen ajoista on olemassa nykytoimijan ajo-ohjelma. Urakka aloitetaan nykyisellä ajo-ohjelmalla ja muokataan myöhemmin urakoitsijan ja tilaajan tarpeiden mukaisiksi. Tilaaja hyväksyy aina mahdolliset muutokset.

Tilaaja luovuttaa urakoitsijalle asiakastiedot osoite-, astialukumäärä- ja tyhjennystiheystietojen muodossa Excel-taulukkona.

Ensisijaisena paikkatietona on lähiosoite ja postinumero, toissijaisena koordinaattitiedot.

Ajoreitit ovat tilaajan omaisuutta.

Kun urakka loppuu tai muuten katkeaa, tulee avaimet luovuttaa tilaajalle asianmukaisesti merkittyinä ajallaan.

5.2 Kuljetusten ohjausjärjestelmä

Kuljetuksissa on ohjausjärjestelmä, joka koostuu tilaajan ajo-opastuspalvelimesta, toimistosovelluksesta sekä urakoitsijan autossa olevasta ajoneuvopäätteestä ja ajoneuvosovelluksesta. Järjestelmätöimittajana on Ecomond Oy.

Urakoitsijan tulee hankkia kustannuksellaan ajoneuvossa tarvittavat laitteet ja ohjelmistot sekä vastata niiden käyttökuluista.

Tilaaja voi järjestää kustannuksellaan keskitetysti peruskoulutuksen kuljetusten ohjausjärjestelmästä ja sen käytöstä sekä kuljettajille että omalle henkilökunnalleen, mikäli urakoitsija ole ”entisiä urakoitsijoita). Koulutus järjestetään Lappeenrannan Konnunsuolla. Osapuolet maksavat koulutusajalta henkilökuntansa matka- ja palkkakustannukset. Tilaaja kustantaa yhden peruskoulutustilaisuuden/urakoitsija. Mahdollisen lisäkoulutuksen järjestämisen kustannuksista vastaa urakoitsija.

Urakoitsija tutustuu erittäin tarkasti toimintaympäristöön jo tarjousvaiheessa ja ennen toiminnan aloittamista.

6 KULJETUSKALUSTO

6.1 Ajoneuvokalusto

Urakan suorittaminen edellyttää enemmän kuin yhden auton kapasiteettia.

Autojen tulee olla takaa lastattavia jäteautoja. Autot voivat olla joko yksi- tai kaksilokeroautoja. Samassa urakka-alueessa tulee olla joko yksi- tai kaksilokeroautoja.

Kaikissa käytettävissä autoissa tulee olla vaadittava varustus.

Urakassa käytettävän kaluston tulee täyttää vähintään EURO 6 päästönormit.

Tarjouksessa tulee ilmoittaa, millaisella ajoneuvokalustolla urakka hoidetaan, mikäli kalusto on tiedossa. Ilmoituksesta tulee selvitä vähintään käytettävien autojen merkki ja malli, käyttöönottovuosi, akselien lukumäärä, kantavuus ja kuormaustapa sekä tarpeelliset tiedot kuormatilasta, mikäli tiedot ovat olemassa. Tilapäisesti voidaan käyttää muunlaisella moottorilla varustettua autoa (enintään 5 % vuotuisesta kokonaisuudesta) ja sen käytöstä on etukäteen ilmoitettava tilaajalle.

Autojen kuormatilojen tulee olla kunnoltaan ja rakenteeltaan sellaisia, että sieltä ei pääse leviämään ympäristöön nestemäisiä eikä kiinteitä jätteitä. Mikäli kuormauksessa tai kuljetuksessa kuormatiloista todetaan valuvan nesteitä, tulee urakoitsijan tehdä välittömästi teknisiä parannuksia tilanteen korjaamiseksi.

6.2 Autojen varustelu

Sen lisäksi mitä varusteita kuljetusten suorittaminen ajoneuvolta vaatii, varustetaan sitä seuraavasti:

- 1) Ajoneuvotietokone tarpeellisine laitteineen
- 2) Autoissa on oltava aina mukana siivousvälineet, harava ja lapio, joilla voidaan puhdistaa keräilyvälineiden tyhjennyksen yhteydessä mahdollisesti sattuneet roskaantumiset.
Autoissa tulee olla öljynkeräysvälineet pienten öljyvahinkojen hoitoon.
- 3) Autossa on oltava yhteydenpitovälineet, joilla urakoitsija tai tilaaja saa kuljettajaan yhteyden tarvittaessa.
Kamera todentamaan poikkeavia toimintoja. Kameraa on velvoite käyttää reklamaatioissa ja tarvittaessa tilaajan velvoittaessa kameran käyttöön useampiakin tapauksin selvitettäessä.
- 4) Tilaaja varaa auton (urakoitsijan tai aliurakoitsijan auto) kuormatilan ulkopinnan käyttöönsä ja kustantaa teippauksen (liikemerkki ja muu asianmukainen informaatio) tähän tilaan. Mikäli pinta ei ole tasainen, asennetaan tarran aluslevy (tilaaja vastaa). Urakoitsija on velvollinen huolehtimaan siitä, että tilaajan asennuttamat teip-paukset ovat asiallisessa kunnossa; rikki mennyt teippaus tulee uusiksi. Tilaaja kustantaa kaksi tarraparia/auto/urakkakausi asennuksineen. Ylimääräisistä vastaa urakoitsija. Kuormatilasta varataan ohjaamon puolesta yläkulmasta 70x70 cm kokoinen tila kuljetusliikkeen omille liikemerkeille (urakoitsija kustantaa).

6.3 Autojen varikkopalvelut

Tarjouksessa tulee esittää, missä sijaitsevat käytettävän ajoneuvokaluston varikkopalvelut ja mistä autot lähtevät urakka-alueelle, kuinka huoltopalvelut on järjestetty ja missä autot säilytetään urakka-ajon välisinä aikoina.

Varikon ja vara-auton tulee sijaita niin, että vara-auto on käytössä urakka-alueella kolmessa tunnissa auton rikkotilanteessa.

6.4 Laatujärjestelmä

Mikäli urakoitsijalla on käytössään ympäristö- ja / tai laatujärjestelmä, se/ne tulee mainita tarjouksessa.

7 VAHINGOT, TAPATURMAT JA TYÖTURVALLISUUS

7.1 Vastuut

Urakoitsija on vastuussa kolmannelle osapuolelle tai tilaajalle aiheuttamastaan henkilö- ja esinevahingosta.

Urakoitsijan on esitettävä ennen urakan alkamista voimassa oleva yrityksen vastuuvakuutus, joka on pidettävä voimassa koko urakan ajan.

Urakoitsija ja tilaaja nimeävät henkilöt, jotka toimivat vahingon sattuessa yhteyshenkilöinä.

Urakoitsijan on raportoitava tilaajalle kiinteistöllä havaitsemistaan mahdollisista tapaturma- tai vahinkoriskiä aiheuttavista tekijöistä sekä sattuneista työtapaturmista ja niiden toistumisen ehkäisemiseksi tarpeellisista toimenpiteistä.

8 VAKUUS

Sopimuksen kaikenpuolisen täyttämisen vakuudeksi urakoitsija antaa tilaajalle vakuudeksi kahden (2) kuukauden urakkasummaa vastaavan pankki- tai muun hyväksyttävän takauksen.

Vakuus on annettava kahden viikon sisällä sopimuksen allekirjoittamisesta.

Vakuuden on oltava voimassa kaksi (2) kuukautta yli sopimuskauden ja se palautetaan tai lakkautetaan välittömästi, kun on yhteisesti todettu, että urakoitsija on täyttänyt kaikki sopimuksen mukaiset velvollisuutensa.

Tilaaja kattaa tarvittaessa toimintavakuudella urakoitsijasta johtuvasta syystä aiheutuvasta kuljetuspalvelun ennenaikaisesta päättymisestä tai kuljetuspalvelun kapasiteettivajauksesta tilaajalle aiheutuneet kustannukset.

Vakuuden määrä ei ole maksimäärä urakoitsijan aiheuttamille vahinko- tai korvaavan työn kuluille.

9 URAKKAKORVAUS

9.1 Määräytyminen

Tilaaja maksaa urakoitsijalle urakkakorvauksen yksikköhintojen ja hyväksytyjen suoritteiden mukaisesti. Urakassa käytettävät yksikköhinnat ilmenevät tarjouksesta.

9.2 Suorittaminen

Urakkakorvaus maksetaan urakoitsijalle kalenterikuukauden pituisissa laskutusjaksoissa.

Urakkakorvaus maksetaan kuljetusten ohjausjärjestelmän ajoneuvosovelluksen kautta tilaajalle tallentuneiden laskutustietojen perusteella, joita tilaaja käyttää myös asiakaslaskituksen perusteena. Vaihtoehtona urakkakorvauksen maksamiselle voidaan käyttää myös muuta tilaajan hyväksymää laskutuskäytäntöä.

Urakoitsija ilmoittaa tilaajalle, mikäli havaitsee laskutusaineistossa poikkeamia kuljetussuoritteisiin. Havaitut virheet korjataan seuraavassa laskutusjaksossa.

Maksun viivästymisestä urakoitsija voi veloittaa kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaisen viivästyskoron.

Mahdolliset urakoitsijan toiminnasta aiheutuvat työn arvonvähennykset peritään laskutusjaksoittain urakkakorvauksesta.

9.3 Yksikköhintojen tarkistaminen

Urakkahinnat voidaan tarkistaa vuosittain Ympäristöteollisuus ja –palvelut YTP ry:n ylläpitämän kustannusindeksin (pakkaavat jäteautot) ja Tilastokeskuksen kuorma-autoindeksin (keskiraskaat kuorma-autot, alkanut 1.1.2015) mukaan. Molempien indeksien painoarvo on puolet.

Hinnantarkistus tehdään vuosittain kalenterivuoden alusta. Ensimmäinen tarkistus suoritetaan vuoden 2020 alusta, mikäli hinnantarkistus on suuntaan tai toiseen yli 2 %. Tällöin verrataan ajanjakson 1.8.2018–30.06.2019 keskiarvoindeksejä touko-, kesä- ja heinäkuun 2018 keskiarvoindekseihin.

Vuoden 2021 alusta hinta muuttuu verraten ajanjakson 1.7.2019 - 30.6.2020 ja 1.8.2018–30.06.2019 keskiarvoindeksejä.

Tämän jälkeen hinnat muuttuvat vuosittain samalla edellisen kappaleen mukaisella matematiikalla.

Urakoitsijalla on oikeus vaatia neuvotteluja urakkahinnan tarkistamiseksi, mikäli tilaaja tekee hankintaan muutoksia, jotka vaikuttavat työ määrään ja kokonaislaskutukseen yli 20 %.

Tilaajalla on oikeus vaatia neuvotteluja urakkahinnan tarkistamiseksi, mikäli vuoden ajanjakson kokonaisastiatyhjennysmäärien muutos on yli 20 %: verrattuna edelliseen vastaavaan jaksoon.

Mikäli neuvottelut eivät johda tulokseen, on molemmilla osapuolilla mahdollisuus sanoa sopimus irti yhdeksän kuukauden irtisanomisajalla neuvottelujen päättymisestä. Neuvottelut on käytävä kahden kuukauden sisällä neuvotteluvaatimuksesta. Samalla katkeaa myös mahdollisesti toisen urakkaan kuuluvan jättejakeen urakkasopimus.

Työmäärän muutokset, jotka johtuvat tilaajan asiakkaiden toimesta tehdyistä tyhjennystiheyksien-, astiamäärien- ja astiatyyppien muutoksista tai hyödynnettävien jätteiden erilliskeräyksen tehostamisesta eivät vaikuta korvauksen perusteena oleviin yksikköhintoihin.

Erityisistä ulkopuolisista syistä (lainsäädännölliset määräykset, jätehuoltomääräykset tms.) hintoja voidaan tarkistaa muunakin ajankohtana voimaantulohetkestä muutosta vastaavasti.

9.4 Laadunvalvonta

Tilaaaja voi valvoa tämän sopimuksen noudattamista tekemällä sopimus-katselmuksia ja/tai ylläpitämällä palauterekisteriä.

Sopimuskatselmukset

Tilaaaja voi suorittaa urakoitsijalle etukäteen ilmoittamatta sopimus-katselmuksia satunnaisotoksina keräysajoneuvolla, sen varusteille, keräys-toiminnalle urakka-alueella sekä muille sopimuksessa edellytetyille toi-minnoille. Jokaisesta katselmuksesta tehdään pöytäkirja.

Katselmuksessa kiinnitetään huomiota keräysauton kuntoon ja keräys-toiminnan yleiseen tasoon seuraavasti:

- ajoneuvon moottorin poikkeaminen laatuvaatimuksesta (esim. käyttö ylittää 5 % vuotuisesta kokonaistyöajasta tai käytöstä ei ole ilmoitettu tilaajalle),
- yhteydenpitovälineet puutteelliset,
- siivousvälineet puutteelliset,
- kuljettajien työasu poikkeaa yhtenäisestä työasusta,
- kuormassa kuljetukseen kuulumatonta jätettä,
- tietokoneen ja muiden tiedonsiirtolaitteiden kunnostamista ei suori-teta sovitussa ajassa,
- urakoitsijalle luovutetut joka autoon kuuluvat työohjeet, paperikartat tms. puuttuvat,
- kuormatilan teippaukset (tilaajan hankkimat) merkittävästi vaurioitu-neet eikä asiasta ole ilmoitettu tilaajalle,
- mahdolliset muut selvästi tilaajan ja urakoitsijan yhteistyötä vaikeut-tavat sopimusrikkomukset.
- reklamaatioita tai muuta epäselvyyttä ei selvitetä pikaisesti, huo-mautuksista huolimatta
- urakoitsija ei selvitä astiarikkoja tms. pikaisesti,

Valitusten käsittely

Urakoitsijan työn laatuun vaikuttavia valituksia ovat tilaajan asiakkaana olevien kiinteistöjen edustajien tekemät jätteiden kuljetukseen liittyvät valitukset. Kiinteistön edustajiksi luetaan omistaja, isännöitsijä, hallituk-sen jäsen, asukas ja vuokralainen.

Valituksen tekijän on kerrottava henkilötietonsa ja yhteystietonsa mah-dollisia lisäselvityksiä varten ja valituksen voi tehdä puhelimitse, sähkö-postilla, faksilla, kirjeitse tai käymällä henkilökohtaisesti tilaajan toimipis-teessä. Nimettömiä palautteita ei käsitellä.

Edellä mainituiksi lasketaan myös tilaajan henkilökunnan tarkistuksis-saan tekemät havainnot.

Palauterekisteriin kirjataan myös palautteet, jotka eivät johdu urakoitsijan työn laadusta.

Tilaaajalla on lopullinen päätävävalta virheen todellisuuden toteamisesta ja sopimussakosta.

Palauterekisteri

Tilaaaja voi pitää urakoitsijan toiminnasta yllä palauterekisteriä, johon asiakaskiinteistöjen sekä tilaajan henkilökunnan tekemät valitukset urakoitsijan työn laadusta kirjataan seuraavasti:

- jätteet jätetty noutamatta urakkaohjelman mukaisena päivänä,
- jätteet on kuljetettu eri jätelajin yhteydessä tahallisesti,
- osa jätteestä noutamatta, astiat tyhjennetty huolimattomasti, ylimääräistä jätettä ei ole kerätty,
- biosäkkiä ei ole jätetty tai se on asennettu huolimattomasti tai väärin,
- kuormauksen tai kuljetuksen aikana pudonneita jätteitä ja roskia ei ole siivottu,
- kuljettajan epäasiallinen käytös,
- kieltojen tai ohjeiden laiminlyönti,
- urakkasopimuksen velvoitteiden muu laiminlyönti,
- kuljettajan virheellinen ilmoitus tai ilmoittamatta jättäminen,
- tyhjennys kuitattu muualla kuin astian luona tai eri aikaan,
- asiakkaalle ei ole jätetty viestilappua tai muuta tilaajan edellyttämää huomautusmerkintää
- toimihenkilöstö ei vastaa sähköposteihin tai muihin yhteydenottoihin alle kolmen tunnin,
- urakoitsija ei selvitä astiarikkoja tms. pikaisesti,

Sopimussakko

Kohdassa Laadunvalvonta on Palauterekisterin alla lista tämän sopimuksen osasta, jotka ovat vastoin tämän sopimuksen toimintaa. Sopimussakon syy on, ettei urakoitsija ole noudattanut tätä sopimusta.

- jätteet jätetty noutamatta urakkaohjelman mukaisena päivänä,
- jätteet noudettu muulloin kuin ajo-ohjelman mukaisena päivänä,
- jätteet kuljetettu eri jätelajin yhteydessä tahallisesti,
- osa noutamatta, astiat tyhjennetty huolimattomasti, ylimääräistä jätettä ei ole kerätty,
- säkkitelineen säkkiä ei ole jätetty tai se on asennettu huolimattomasti tai väärin,
- kuormauksen tai kuljetuksen aikana pudonneita jätteitä ja roskia ei ole siivottu,
- kuljettajan epäasiallinen käytös,
- kieltojen tai ohjeiden laiminlyönti,
- urakkasopimuksen velvoitteiden muu laiminlyönti,
- kuljettajan virheellinen ilmoitus tai ilmoittamatta jättäminen,

- tyhjennys kuitattu muualla kuin astian luona tai eri aikaan,
- asiakkaalle ei ole jätetty viestilappua tai muuta tilaajan edellyttämää huomautusmerkintää
- toimihenkilöstö ei vastaa sähköposteihin tai muihin yhteydenottoihin alle neljän tunnin,
- urakoitsija ei selvitä astiarikkoja tms. pikaisesti, kahdessa päivässä

Sopimussakkoa noudatetaan myös jälkeenpäin esiin tulleissa (esim. laskutuksessa) virheissä.

Sopimussakkoa voidaan ottaa käyttöön aikaisintaan, kun toiminta on vakiintunut, kuitenkin aikaisintaan kahden kuukauden kuluttua toiminnan aloittamisesta.

Sopimussakko voi koskea kaikkia tai myöhemmin tilaajan tarkentamia urakoitsijasta johtuvia reklamaatioita.

Sopimussakko on 50,00 €/yksittäinen reklamaatioita koskeva asiakas.

10 HENKILÖKUNTA

10.1 Autonkuljettajat

Urakoitsija vastaa työnantajana palveluksessaan olevasta henkilökunnasta.

Urakoitsijan henkilökunnalla on oltava riittävä koulutus ja tieto voidakseen suoriutua urakkasopimuksen edellyttämistä tehtävistä.

Urakoitsijan henkilökunnan on velvollisuus osallistua tilaajan järjestämään alieurakoitsijakoulutukseen.

Urakoitsija osallistuu aktiivisesti tilaajan järjestämiin kuljetusten kehittämis-, palvelutaso- yms. palavereihin.

Urakoitsijan henkilökunnalla on oltava valmius vastata asiakkaiden jätehuoltoa koskeviin kysymyksiin asiallisesti. Tarvittaessa on pyydyttävä kääntymään tilaajan asiakaspalvelun puoleen.

Urakoitsija vastaa kaikilta osin alihankkijan työstä kuin omastaan.

Kuljettajan tulee ilmoittaa, jos keräysvälinemäärät, -koot ja tyhjennystiheydet eivät vastaa kiinteistön jätetuottoa.

Urakoitsijalla on salassapitovelvollisuus niihin tietoihin, jotka koskevat tilaajan urakoitsijan käyttöön luovuttamia tiedostoja. Salassapitovelvollisuus tulee saattaa koko henkilökunnan tietoon.

Autonkuljettajalla tulee olla siisti yhdenmukainen työasu.

10.2 Toimihenkilöt

Urakoitsijalla tulee olla mahdollisen muun toimihenkilötyön ohessa reklamaatioista, käytännönjärjestelyissä, kuljetusvalvonnassa, sopimuksen toteutumisen seurannassa yms. toimihenkilötyössä vähintään kahden tunnin työpanos samaan aikaan tilaajan toimihenkilötyöaikojen kanssa.

Urakoitsijan nimetty toimihenkilö seuraa reaaliaikaisesti töiden edistymistä ja ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin poikkeamien tms. johdosta.

Tilaajan tehtävä on seurata töiden edistymistä, ja ryhtyä toimenpiteisiin pääasiassa urakoitsijan toimihenkilön tai autonkuljettajan yhteydenottojen perusteella. Myös asiakkaiden yhteydenotot ohjaavat toimia.

Urakoitsijan toimihenkilön tulee olla kolmen tunnin sisällä reklamaatiopaikassa selvittämässä reklamaatiota, siitä kun tilaajalle on tullut tieto reklamaatiosta. Toimihenkilö ei voi olla samanaikaisesti jäteauton kuljettaja.

Urakoitsija kertoo tarjouksessaan, miten tämä on aikomus hoitaa ja sitoutuu myös pitämään palvelun tällaisena koko urakkajakson ajan. Urakoitsija kertoo tarjouksessaan, kuka/kenkä ovat tällaisia henkilöitä ja missä heidän toimipiste sijaitsee.

11 SOPIMUKSEN PURKAMINEN

11.1 Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus

- 1) Jos urakoitsija ei aloita töitä sovittuna aikana tai oleellisesti rikkoo sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä kirjallisesta kehotuksesta huolimatta kohtuullisessa ajassa korjaa suoritustaan. Tällöin sopimus purkautuu heti.
- 2) Jos urakoitsijan työsuorituksen taso laskee niin, ettei urakoitsija saamallaan urakkakorvauksella pysty selviytymään urakointiin liittyvistä velvoitteista. Tällöin sopimus purkautuu heti, ellei urakoitsija pysty osoittamaan selviytymistään velvoitteistaan.
- 3) Jos urakoitsija asetetaan konkurssiin, velkasaneeraukseen tai muuten sellaiseen taloudelliseen tilaan, ettei se pysty asianmukaisesti täyttämään sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan. Jos toiminta on edellä mainituista syistä keskeytynyt ja on todennäköistä, ettei urakoitsija kykene enää asianmukaisesti toimimaan, sopimus purkautuu heti.
- 4) Urakoitsija ei täytä laadunvalvonnan tuomia velvoitteita tilaajan kirjallisesta reklamaatiosta huolimatta.
- 5) Laadunvalvonnan mukaan työn laatu ja muu toiminta on laskenut niin, että maksettava kuukausilaskutus on usein alle 85 % vuotuisesta kuukausikeskiarvosta.

Sopimuksen purkautuessa edellä mainittujen syiden takia, on tilaajalla oikeus välittömästi ottaa sopimuksen piiriin kuulunut

jätteenkuljetustyö urakoitsijalta joko kokonaan tai osittain muulla tavalla hoidettavaksi.

11.2 Urakoitsijalla on oikeus purkaa sopimus

- 1) Jos tilaaja ei toistuvasti täytä sopimuksessa määrättyä maksu- tai muuta velvollisuuttaan ja urakoitsija on tehnyt asiasta tilaajalle kirjallisen huomautuksen, eikä laiminlyöntiä siitä huolimatta kohtuullisessa ajassa korjata.

Sopimuksen purkautuessa on sopimusta rikkonut osapuoli velvollinen korvaamaan vastapuolelle näin aiheuttamansa vahingon.

11.3 Väliaikainen sopimuksen purkaminen

- 1) Lakon, saarron, työsulun tai muiden force majeure-tapauksien vallitessa tilaaja ja urakoitsija vapautuvat velvollisuuksistaan siltä ajalta, jonka mainitut olosuhteet kestävät. Tilaajalla on kuitenkin oikeus tilapäisesti ottaa hoitaakseen urakoitsijan tehtävät, mikäli se olosuhteet huomioon ottaen on tarpeen ja mahdollista.
- 2) Jos sopimuksen noudattamisessa ilmenee epäselvyyksiä, tilaajan ja urakoitsijan edustajat neuvottelevat asiasta.

12 SEURANTATIETOJEN TOIMITTAMINEN

Urakoitsija toimittaa vuosittain urakka-alueeseen käytettyjen autojen kilometrimäärät.

13 SOPIMUKSEN KESTO

Sopimus on voimassa 06.05.2019 – 30.04.2023

Sopimusta voidaan jatkaa 1 - 24 kuukauden optiojaksolla edellyttäen, että urakoitsijan työsuoritus vastaa tilaajan odotuksia ja sopimuksen jatkaminen on kaikin puolin mahdollista sen hetkisessä tilanteessa.

14 ERIEELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Eri mielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvotellen ja tarvittaessa Lappeenrannan käräjäoikeudessa.

YHTEYSHENKILÖT

Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:

Sopimusasiat	toimitusjohtaja logistiikkapäällikkö	Mika Suomalainen Kimmo Pöllänen
Operatiivinen toiminta	logistiikkapäällikkö logistikko logistikko	Kimmo Pöllänen Eija Hämäläinen Kai Hanninen

Talousasiat

logistiikkapäällikkö

Kimmo Pöllänen

Urakoitsijan yhteyshenkilöt yhteystietoineen on ilmoitettava tarjouksen yhteydessä. Sähköpostiosoitteeseen lähetetään hankintapäätös.

15 URAKKAAN VALMISTAUTUMINEN

Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:n hallituksen tehtyä hankintapäätöksen järjestetään kokous, jossa:

- Käydään läpi urakka-asiakirjat yksityiskohtaisesti,
- Käydään läpi asiakasrekisteri tarvittaessa yksityiskohtaisesti,
- Tutustutaan kuljetusten ohjausjärjestelmään ja päätetään laitteistojen hankinnasta,
- Sovitaan tarpeellisen koulutuksen järjestämisestä,
- Käsitellään muut urakkaan liittyvät tarpeelliset asiat.

Urakkaan liittyvien asioiden varmistuttua allekirjoitetaan urakkasopimus, kuitenkin aikaisintaan kaksi viikkoa siitä, kun tarjoajat ovat saaneet hankintapäätöstiedotteen.

16 URAKKAOHJELMAN LIITTEET:

Liite

Tarjouslomake Imatra Itä
Tarjouslomake Imatra Länsi